CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO DICHIARANTE

Alla Cortese attenzione
Ufficio Tributi
e per conoscenza
Ufficio Ecologia
pec: villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it

OGGETTO: comunicazione ai sensi dell'art. 238 comma 10 del D.Lgs. 152/2006, in seguito alla modifica del D.Lgs. 116/2020 – Scelta affidamento della gestione dei rifiuti urbani ad operatore privato.

Io sottoscritto _____ nato a _____(___)

il____/_____/_____,residente a _____(___)

via_____n.____C.F. _____

Telefono_____E-mail_____

in qualità di _____ della ditta denominata

_____Codice Utente_____

CF_____P.I_____

con sede in _____via _____n___

Telefono _____Email _____

PEC_____

Ubicazione e dati catastali dell'immobile di riferimento: Via_____

_____Foglio_____Particella_____sub_____

Codice Utenza_____Superficie tassabile in mq_____

Tipo di Attività svolta in via prevalente nel locale ubicato a Villaverla per il quale

si presenta la comunicazione _____

Codice ATECO_____

in conformità a quanto previsto dagli artt. 198 c. 2-bis e 238 c. del D.Lgs. 152/2006, così come modificato dal D.Lgs. n. 116/2020, che prevedono la facoltà, per le attività non domestiche che producono rifiuti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato L-quater, di cui all'art. 183, comma 1 lett. b-ter punto 2, di conferirli al di fuori del servizio pubblico, con la presente sono a comunicare **la scelta di avvalersi di un operatore terzo privato per un periodo non inferiore a due anni, avviando al recupero o al riciclo la totalità dei rifiuti urbani prodotti.**

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità

- di aver sottoscritto un accordo contrattuale per la durata di _____con il/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero o di riciclo dei rifiuti (impianti di primo conferimento che effettuano il recupero o il riciclo rifiuti) denominato:

_____

con Sede Legale a _____

in via _____n.____

C.F. _____ P.I._____

dotato delle autorizzazioni_____

previste dalla norma vigente;

- che sulla base dei quantitativi prodotti nell'anno _____, si stimano le quantità di rifiuti che saranno avviate al recupero o al riciclo come specificati nella sottostante tabella:

QUANTITA' STIMATA IN KG	**CODICE EER (Elenco Europeo dei Rifiuti)**	**DESCRIZIONE**	**QUANTITA' STIMATA IN KG**	**CODICE EER (Elenco Europeo dei Rifiuti)**	**DESCRIZIONE**
	200108	*Rifiuti biodegradabili di cucine e mense*		*200138*	*Legno, diverso da quello di cui alla voce 200137**
	200201	*Rifiuti biodegradabili*		*150104*	*Imballaggi metallici*
	200302	*Rifiuti dei mercati*		*200140*	*Metallo*

	150101	*Imballaggi in carta e cartone*		*150105*	*Imballaggi materiali composti*

	200101	*Carta e cartone*		*150106*	*Imballaggi in materiali misti*
	150102	*Imballaggi in plastica*		*150107*	*Imballaggi in vetro*
	200139	*Plastica*		*200102*	*Vetro*
	150103	*Imballaggi in legno*		*150109*	*Imballaggi in materia tessile*
	200110	*Abbigliamento*		*200128*	*Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127*
	200111	*Prodotti tessili*		*200130*	*Detergenti diversi da quelli di cui alla voce 200129**
	080318	*Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317**		*200203*	*Altri rifiuti non biodegradabili*
	200307	*Rifiuti ingombranti*		*200301*	*Rifiuti urbani indifferenziati*

- che, contestualmente alla presentazione della presente comunicazione, procederà ad effettuare la restituzione delle attrezzature pubbliche attualmente in uso, che al tempo fossero state richieste in comodato dal Comune;

- che in caso di mancata o ritardata presentazione della comunicazione/dichiarazione di recupero o riciclo autonomo entro il termine del 30 giugno di ciascun anno, è da intendersi quale scelta di avvalersi del servizio pubblico, Le utenze non domestiche che intendono riprendere ad usufruire del servizio pubblico prima della scadenza del periodo di esercizio dell'opzione di avvalersi di soggetti privati, devono comunicarlo tramite PEC al Comune, fatte salve ulteriori indicazioni del Comune medesimo, entro il 30 giugno di ciascun anno, con effetti a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Per quanto sopra, richiede l'esclusione dall'obbligo di corrispondere la componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti effettivamente avviati al recupero o al riciclo (**quota variabile)** a far data 1° gennaio dell'anno successivo alla data di presentazione della presente, che risulta correttamente presentata entro il termine ed è valida anche quale denuncia di variazione ai fini della TARI.

Resta inteso che per il medesimo locale sarà comunque dovuta la tariffa fissa e che l'esclusione della parte variabile della tassa è comunque subordinata alla presentazione di una comunicazione/dichiarazione annuale, redatta su modello predisposto dal Comune, da presentare tramite PEC a villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it a pena di decadenza, entro il 31 gennaio di ciascun anno, che dovrà conetenere i quantitativi dei rifiuti urbani avviati autonomamente a recupero o a riciclo nell'anno precedente allegando l'attestazione rilasciata dal soggetto (o dai soggetti) che ha effettuato l'attività di recupero o di riciclo dei rifiuti stessi, contenente la specifica delle tipologie e delle quantità di rifiuti urbani avviati al recupero o al riciclo, i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero.

L'agevolazione della parte variabile della tassa verrà calcolata a consuntivo, mediante conguaglio compensativo con il tributo dovuto per l'anno successivo o rimborso dell'eventuale maggior tributo pagato nel caso di incapienza, a patto che il contribuente sia in regola con i pagamenti del tributo. Nel caso di omessa presentazione della rendicontazione dell'attività di recupero o di riciclo svolta nei termini previsti dal Regolamento TARI, il Comune provvede al recupero della quota variabile della tariffa indebitamente esclusa dalla tassazione.

La Scrivente si impegna sin da ora a consentire al Comune controlli ed ispezioni al fine di verificare la coerenza e la correttezza delle rendicontazioni presentate rispetto all'attività svolta ed alle quantità prodotte. Nel caso di comportamenti non corretti o dichiarazioni mendaci, gli stessi saranno sanzionati, salvo più gravi violazioni, attraverso il recupero della TARI dovuta e l'applicazione della disciplina prevista per le dichiarazioni infedeli.

ALLEGA:

- COPIA CONTRATTO O DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO AUTORIZZATO
- COPIA DOCUMENTO IDENTITA' DEL DICHIARANTE

Luogo e data _____

Timbro e Firma*_____

***Nel caso in cui la domanda non venga presentata dal diretto interessato, occorre allegare anche delega e fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del delegato.**

Atto di informazione ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
Gestione tariffe – servizio integrato gestione rifiuti urbani
Settore Finanziario – Ufficio Tributi
Settore Tecnico – Ufficio Ecologia

Il Comune di Villaverla, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entrerà in possesso nell'ambito della gestione dei tributi, informa gli interessati di quanto segue.

1. Titolare del trattamento
Titolare del trattamento è il Comune di Villaverla, in persona del Sindaco, con sede in Piazza delle Fornaci n. 1, 36030 Villaverla (VI), Centralino +39 0445.3555511, e-mail protocollo@comune.villaverla.vi.it, PEC villaverla.vi@cert.ip-veneto.net (di seguito anche solo il "Comune" o il "Titolare del trattamento").

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati
Il Comune di Villaverla ha nominato il responsabile della protezione dei dati previsto dall'art. 37 del GDPR (Data Protection Officer – DPO) nella persona dell'avv. Anna Perut, reperibile ai seguenti contatti: dpo@regolateam.it –PEC anna.perut@avvocatipordenone.it.

3. Categorie di dati personali trattati
I dati personali oggetto di trattamento potranno essere: dati identificativi (nome e cognome, codice fiscale, indirizzi di residenza/sede), dati di contatto (numeri di telefono, indirizzi e-mail, PEC), dati bancari e finanziari. Nell'ambito della gestione di alcuni tributi potranno essere oggetto di trattamento anche categorie di dati particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR (quali dati relativi alla salute).

4. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati
Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione dei procedimenti e alla gestione delle attività istituzionali relative all'Ufficio Tributi e all'Ufficio Tecnico inerenti al servizio richiesto o previste da norme di legge o di regolamento.
La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lettera e) GDPR), per motivi di interesse pubblico rilevante previsti dalla legge (art.9, par. 2, lettera g) GDPR)
nonché di adempiere agli obblighi di legge (art. 6, par. 1, lettera c) GDPR).

5. Modalità di trattamento dei dati
Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo.
Il trattamento verrà eseguito da dipendenti del Comune, specificatamente autorizzati al trattamento ed obbligati al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati, e dai responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, di seguito indicati:

- **Alto Vicentino Ambiente s.r.l.**, via Lago di Pusiano, 4 Schio, tel. 0445 575707, e-mail info@altovicentinoambiente.it, che tratta i suoi dati personali al fine dell'erogazione del servizio di gestione della raccolta dei rifiuti urbani, delle tariffe e del rapporto con gli utenti tramite sportelli on-line, call center e front-office;
- **CIW s.r.l**., via Lago di Lugano, 15 Schio, tel. 0445 222155, e-mail info@ciwsrl.it, che tratta i dati personali per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il comune di [Nome Comune] aventi ad oggetto la fornitura e la gestione del software gestionale dell'Ufficio Tributi.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

6. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 4 nonché ogni qualvolta sia richiesto dalla legge.
Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con la prestazione del servizio o con l'elaborazione dell'istanza richiesta.

7. Raccolta dei dati personali presso terzi
I dati personali che riguardano gli Interessati possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche ed altre fonti, altre Pubbliche Amministrazioni, Agenzia dell'Entrata, INPS, nei casi in cui sia necessario

acquisire dati o documenti relativi agli aspetti istruttori dei vari procedimenti, per verificare il rispetto dei presupposti di legge o la veridicità di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

8. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo previsto dalla norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

9. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti facenti parte dell'organizzazione del Titolare, a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 4 o prevista da una norma di legge o di regolamento. Tali soggetti opereranno quali autonomi titolari del trattamento o in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, a seconda del contesto.
I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.
I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.
I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

10. Diritti dell'Interessato

Ai sensi degli artt. 15-21 GDPR, gli Interessati hanno il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei propri dati personali e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati ed alle informazioni di cui all'art. 15 GDPR (diritto di accesso);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei dati personali incompleti (diritto di rettifica - art. 16 GDPR);
- ottenere la cancellazione dei dati senza ingiustificato ritardo, ove applicabile (diritto alla cancellazione - art. 17 GDPR);
- ottenere la limitazione del trattamento (diritto di limitazione - art. 18 GDPR);
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare (diritto di opposizione - art. 21 GDPR);
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 77 GDPR.

Gli interessati potranno esercitare i loro diritti rivolgendosi ai Responsabili di Settore, autorizzati dal Titolare del trattamento, o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai seguenti contatti:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Responsabile del Settore Finanziario	De Lai Mattia	+39 0445.355530	e-mail tributi@comune.villaverla.vi.it PEC villaverla.finanziario@pec.altovicentino.it
Responsabile del Settore Tecnico	Romina Caretta	+39 0445.355550	e-mail tecnico@comune.villaverla.vi.it PEC: villaverla.tecnico@pec.altovicentino.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Avv. Anna Perut		e-mail dpo@regolateam.it PEC anna.perut@avvocatipordenone.it